

Verbale riunione interna

Versione	Data	Sez.modificate	Autore	Verifica	Approvazione
1.0	2024-11-12	Stesura iniziale	Luca Calzetta	Filippo Bellon	Alberto Maggion

Abstract

Il giorno 11/11/2024 alle ore 16.00 il gruppo Rod2Cod si riunisce tramite piattaforma Microsoft Teams.
La riunione termina alle ore 17.40.

Contents

1 Presenze	2
2 Ordine del Giorno	2
3 Discussione	2
3.1 Github Pages e Jekyll per automazione	2
3.2 File monitoraggio ore	2
3.3 Discussione requisiti utente	2
3.4 Gestione repository Github	3
4 Argomenti da discutere in futuro	3
4.1 ToDo	3
4.2 Questioni Rimandate	3

1 Presenze

Nominativo	Presenze	Ruolo
Alessandro Rossi	P	
Alberto Maggion	P	Responsabile
Luca Calzetta	P	
Filippo Bellon	P	
Annalisa Egidi	P	
Michele Nesler	P	

Presenze	
P	Presente
A	Assente

Segretario verbalizzante: Luca Calzetta

2 Ordine del Giorno

1. Github Pages e Jekyll per automazione
2. File monitoraggio ore
3. Discussione requisiti utente
4. Gestione repository Github

3 Discussione

3.1 Github Pages e Jekyll per automazione

Durante l'incontro, alcuni membri del gruppo precedentemente incaricati di svolgere ricerche approfondite su queste tecnologie, ne hanno presentato i risultati e messo in evidenza i punti di forza e di debolezza. La soluzione proposta, pur apparendo complessa a una prima analisi, offre un notevole vantaggio nella gestione della documentazione e nell'integrazione con le relative GitHub Pages. Una volta compresi i meccanismi di base, l'adozione di questa soluzione si traduce in una semplificazione significativa del processo documentale, rendendo il lavoro più efficiente e strutturato. Questo approccio permette di automatizzare diverse fasi di pubblicazione, assicurando aggiornamenti rapidi e coerenti con le modifiche del progetto.

3.2 File monitoraggio ore

A seguito della decisione presa precedentemente, un membro del gruppo ha creato un file per il monitoraggio delle ore. Si tratta di un file Excel che contiene una tabella per registrare le ore lavorative, suddivise tra attività produttive e di formazione, e un'altra tabella che riporta i costi stabiliti durante la fase di candidatura. Inoltre, sono stati inseriti dei grafici per visualizzare l'andamento delle ore lavorate e dei costi associati, permettendo una chiara visione dei dati e facilitando il monitoraggio delle attività da svolgere nel tempo.

3.3 Discussione requisiti utente

In preparazione al primo incontro con l'azienda, ogni membro del team ha condotto un'analisi individuale del capitolato, focalizzandosi sull'identificazione dei requisiti utente. Successivamente, durante la riunione, abbiamo confrontato i risultati, riscontrando che molti requisiti erano stati identificati in modo concorde, mentre alcuni necessitavano di approfondimento. Unendo le osservazioni di tutti, abbiamo redatto una lista preliminare di requisiti che presenteremo all'azienda. Questa lista ci consentirà di discutere i dettagli con il cliente e di chiarire eventuali punti, assicurandoci che i requisiti definiti rispondano pienamente alle aspettative progettuali.

3.4 Gestione repository Github

Al termine della riunione, sono state prese decisioni per la gestione del repository GitHub. Abbiamo definito una struttura per separare la sezione di documentazione e codice, da quella delle GitHub Pages e l'implementazione dell'automazione. Abbiamo concordato una strategia di branching per organizzare le diverse sezioni. Inoltre, GitHub Pages sarà configurato tramite Jekyll per automatizzare la pubblicazione della documentazione, rendendo immediati gli aggiornamenti e mantenendo la coerenza con il codice.

4 Argomenti da discutere in futuro

4.1 ToDo

Abbiamo aggiornato la lista dei ToDo da fare nella prossima settimana:

- Gestione dei documenti con separazione tra template e contenuto
- Aggiornare e sistemare il sito web del repository
- Impostare la dashboard del repository GitHub
- Approfondire l'Issue Tracking System e il sistema di ticketing di GitHub

4.2 Questioni Rimandate

- Definire baseline e milestone iniziali
- Definire gli incontri in presenza interni
- Sistema di Issue Tracking System e di ticketing