

## Verbale riunione interna

Versione	Data	Sez.modificate	Autore	Verificatore	Validatore
1.0.0	2024-12-08				Annalisa Egidi
0.0.2	2024-12-08	Presentazione metriche - Assegnazione e registrazione ruoli su verbale - Argomenti da discutere in futuro		Filippo Bellon	
0.0.1	2024-12-05	Prima stesura	Luca Calzetta		

### Abstract

Il giorno 02/12/2024 dalle ore 16:05 alle 17:30 il gruppo Rod2Cod si riunisce.

## Contents

<b>1 Presenze</b> .....	<b>2</b>
<b>2 Ordine del Giorno</b> .....	<b>2</b>
<b>3 Discussione</b> .....	<b>2</b>
3.1 Discussione norme di progetto .....	2
3.2 Presentazione metriche .....	2
3.3 Presentazione Flask .....	3
3.4 Responsabile come moderatore delle riunioni .....	3
3.5 Assegnazione e registrazione ruoli su verbale .....	3
<b>4 Argomenti da discutere in futuro</b> .....	<b>3</b>

## 1 Presenze

Nominativo	Presenze	Ruolo
Alessandro Rossi	P	Analista
Alberto Maggion	P	Analista
Luca Calzetta	P	Amministratore
Filippo Bellon	P	Verificatore
Annalisa Egidi	P	Responsabile
Michele Nesler	P	Analista

Presenze	
P	Presente
A	Assente

## 2 Ordine del Giorno

1. Discussione norme di progetto
2. Presentazione metriche
3. Presentazione Flask
4. Responsabile come moderatore delle riunioni
5. Assegnazione e registrazione ruoli su verbale

## 3 Discussione

### 3.1 Discussione norme di progetto

Durante la riunione, il primo punto all'ordine del giorno ha riguardato una discussione approfondita sulle norme di progetto. Sono stati affrontati due aspetti fondamentali, che hanno portato a decisioni al fine di migliorare l'organizzazione. Il primo aspetto riguarda la gestione delle sezioni con nomi uguali ma argomenti diversi in quanto presenti in contesti diversi. Il secondo aspetto trattato riguarda la necessità di chiarire quali documenti devono essere prodotti, così da facilitare il lavoro asincrono.

#### Decisioni:

- Utilizzare tutto il percorso per scrivere e differenziare sezioni con nomi uguali presenti in diversi punti del verbale.
- Mettere in chiaro tramite il sistema di ticketing su GitHub i documenti che sono da fare.

#### Motivazioni:

- È stato scelto di specificare tutto il percorso della sezione per quelle che hanno i nomi uguali, in modo da rendere non ambigua la dicitura.
- È stato deciso di inserire tramite ticket su Github per agevolare il lavoro asincrono di stesura dei documenti.

### 3.2 Presentazione metriche

Durante la riunione sono state presentate delle metriche per la valutazione di domande e risposte, con focus su modelli di elaborazione del linguaggio naturale (NLP). BERT, uno dei principali modelli, utilizza la tokenizzazione e l'analisi bidirezionale delle frasi per attribuire punteggi basati sulla similarità, come la somiglianza coseno tra domande e risposte. Si è inoltre accennato a Ceval di Microsoft e ai sistemi di Hugging Face, che offrono modelli NLP e API dedicate, evidenziando l'importanza di strumenti avanzati per valutazioni accurate.

**Decisione:** Non è stato definito un modello da seguire per le metriche in quanto l'argomento risulta essere vasto. Si procederà quindi nelle prossime settimane ad un'ulteriore ricerca sulla questione.

### 3.3 Presentazione Flask

È stato presentato da parte di uno dei membri del gruppo, il sistema Flask, utile per la gestione del Backend e delle API che verranno utilizzate nel progetto. Questa tecnologia, come consigliato dall'azienda, sembra essere un buon compromesso in termini di leggerezza, semplicità, flessibilità, facilità di apprendimento ed estendibilità.

**Decisione:** Non è ancora stato confermato l'utilizzo di questo framework per il backend, ma sembra essere per ora la proposta migliore.

### 3.4 Responsabile come moderatore delle riunioni

Durante la riunione ci siamo resi conto della necessità di avere qualcuno che mantenga un ritmo e guidi il gruppo seguendo una linea chiara sugli argomenti da affrontare. Da questa riflessione è nata l'idea che il responsabile assuma il ruolo di moderatore durante la riunione.

**Decisioni:**

- Il responsabile sarà moderatore della riunione.

**Motivazioni:**

- Necessità di qualcuno che mantenga il ritmo e una linea guida durante l'intero corso della riunione.

### 3.5 Assegnazione e registrazione ruoli su verbale

Durante la riunione ci siamo resi conto di non aver mai registrato i ruoli ricoperti dai membri del team nei verbali precedenti. Per ovviare a questa mancanza, è stato deciso che, a partire da questo verbale, i ruoli verranno inseriti per ogni verbale settimanale.

**Decisioni:**

- Indicare il ruolo di ogni componente nella tabella delle presenze nell'apposita colonna ruolo.

**Motivazioni:**

- È stato deciso di registrare i ruoli, in quanto questo permette di tenere traccia dello storico delle attività svolte da ciascun membro nel corso del progetto.

## 4 Argomenti da discutere in futuro

- Confronto Casi d'Uso
- Piano di progetto
  - Analisi dei rischi
  - Analisi dei requisiti
- Approfondimento su container di DB
- Norme di progetto
- Sistema RAG da approfondire
- Definire Milestone e Baseline
- Manuale dello sviluppatore
- Approfondimento metriche